

**1. OBJETO DE CONTRATAÇÃO**

**1.1.** Registro de preço para contratação dos serviços de coleta, transporte, tratamento/descontaminação e destinação final das lâmpadas inservíveis nas unidades do Sesc em Minas.

**2. JUSTIFICATIVA**

**2.1.** De acordo com a Política Nacional de Resíduos Sólidos, Lei nº 12.305/2010 os geradores de resíduos sólidos pessoas físicas ou jurídicas, de direito público ou privado, que geram resíduos sólidos por meio de suas atividades, nelas incluído o consumo, são responsáveis pela gestão ambientalmente adequada, desde a geração até disposição final. Em função dos componentes tóxicos presentes nas lâmpadas, estas são classificadas como resíduos perigosos, desta forma quando descartados de forma inadequada podem contaminar o ambiente e ameaçar a saúde da população.

**2.2.** A presente contratação visa atender aos seguintes requisitos legais:

**2.2.1.** Lei nº 12.305/2010 - Política Nacional de Resíduos Sólidos;

**2.2.2.** Lei Nº 4191/2003 - Política Estadual de Resíduos Sólidos do Rio de Janeiro

**2.2.3.** Lei nº 18.031/2009 - Política Estadual de Resíduos Sólidos de Minas Gerais;

**2.2.4.** Lei 6.938/1981 - Política Nacional do Meio Ambiente;

**2.2.5.** Lei 9.605/1998 - Lei Federal de Crimes Ambientais.

**3. LOCAL DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**3.1.** As unidades do Sesc em Minas a serem atendidas estão relacionados no Anexo II – Local da prestação dos serviços;

**3.1.1.** Os endereços mencionados no referido anexo, referem-se as portarias principais das unidades do Sesc em Minas.

**4. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS**

**4.1.** Os serviços consistem na coleta, transporte, tratamento/descontaminação e destinação final das lâmpadas inservíveis, sendo fluorescentes (tubulares e compactas), de descarga (vapor de sódio, vapor de mercúrio, vapor metálico), de led (lâmpadas e luminárias), dentre outras;

**4.1.1.** Serão lâmpadas inteiras e/ou quebradas, sendo que os serviços serão executados considerando a quantidade lâmpadas coletada e execução de rotas de atendimento.

**4.2.** A Contratada deverá executar os serviços em observância às legislações vigentes em esfera federal/estadual/municipal, mas não se limitando ao Decreto Federal nº 96.044/88, COPAM nº 232/2019, Portaria nº 280/ 2020, Normas Operacionais NOP-INEA-35 e NOP-INEA-14, Resolução CONEMA Nº 58, Normas Brasileiras: NBR 9735, NBR 7500, NBR 7501, NBR 13221.

**4.3.** A quantidade de lâmpadas será por lote;

**4.4.1.** As rotas de atendimento serão solicitadas obedecendo a quantidade mínima de lâmpadas recolhidas por lote, conforme abaixo:

<b>LOTE 01</b>	<b>QUANTIDADE MÍNIMA DE LÂMPADAS</b>
	682 unidades
<b>LOTE 02</b>	<b>QUANTIDADE MÍNIMA DE LÂMPADAS</b>
	308 unidades
<b>LOTE 03</b>	<b>QUANTIDADE MÍNIMA DE LÂMPADAS</b>
	220 unidades
<b>LOTE 04</b>	<b>QUANTIDADE MÍNIMA DE LÂMPADAS</b>
	126 unidades
<b>LOTE 05</b>	<b>QUANTIDADE MÍNIMA DE LÂMPADAS</b>
	135 unidades
<b>LOTE 06</b>	<b>QUANTIDADE MÍNIMA DE LÂMPADAS</b>
	200 unidades

**4.5.** Os lotes, bem como as unidades, quantidade máxima de lâmpadas e rotas de atendimento se encontram descritos no Anexo III – Modelo de Proposta.

**4.6.** Ordem de Serviço:

**4.6.1.** Após a execução dos serviços a Contratada deverá entregar ao fiscal na unidade a “Ordem de Serviço” com o quantitativo de lâmpadas recolhidas na referida unidade;

**4.6.2.** A Ordem de Serviço, deverá estar preenchida com os dados da unidade (razão social, CNPJ e endereço), ser datada e assinada pela Contratada, bem como, pelo fiscal de contrato do Sesc em Minas designado para acompanhar os serviços na unidade;

**4.6.3.** Todo e qualquer desvio ocorrido durante a execução dos serviços deverá estar descrito na Ordem de Serviço.

**4.7.** Destinação dos resíduos:

**4.7.1.** A Contratada será responsável pela destinação dos resíduos, bem como, o recolhimento e transporte e tratamento/descontaminação das lâmpadas;

**4.7.2.** O transportador, bem como o armazenador temporário e o destinador, nos quais a Contratada encaminhará os resíduos recolhidos nas unidades do Sesc em Minas, deverão ser licenciados, cadastrados junto ao Órgão Federal SINIR e aos Órgãos Estaduais FEAM para atendimento as unidades em Minas Gerais e ao Órgão INEA para atendimento na Unidade Grussaí, conforme disposto na Portaria nº 280/2020, Resolução Normativa COPAM nº 232/2019 e NOP-INEA-35, dentre outras cabíveis a presente execução dos serviços.

**4.7.3.** A Contratada deverá acompanhar o aceite dos resíduos e a emissão do certificado de destinação final por parte do destinador, no site do Órgão FEAM e/ou INEA, pelo prazo estabelecido na Deliberação Normativa COPAM nº 232/2019 e Norma Operacional NOP-INEA-35;

**4.7.4.** Antes da execução dos serviços a Contratada deverá informar cada unidade por meio de correio eletrônico o CNPJ e razão social dos transportadores, armazenadores temporários e destinadores de resíduos, os quais serão encaminhados os resíduos recolhidos nestas unidades;

**4.7.5.** Informar imediatamente as unidades por e-mail quando houver alteração do armazenador temporário e/ou destinador dos resíduos;

**4.8.** Não será permitida irregularidade ambiental de nenhuma natureza durante a execução dos serviços nas unidades do Sesc em Minas, devendo a Contratada custear as necessidades de remediar, reparar ou compensar os impactos ambientais negativos caso ocorram, desde que comprovado negligência por parte da mesma.

## **5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Sem prejuízo das demais obrigações dispostas ao longo deste termo de referência, a Contratada deverá:

**5.1.** Observar fielmente o presente termo de referência e executar com qualidade e regularidade todo serviço de acordo com as especificações e exigências descritas no mesmo, devendo arcar com todas as despesas necessárias ao completo cumprimento do objeto de contratação;

**5.2.** Viabilizar e fornecer todos os recursos necessários à completa execução dos serviços previstos, incluindo, mas não se limitando, a máquinas, veículos, combustível, ferramentas, mão-de-obra especializada, equipamentos de proteção individual e coletiva (EPI's e EPC's), taxas para destinação dos resíduos e outros necessários;

**5.3.** Manter seu pessoal devidamente uniformizado e identificado, e se necessário, substituí-lo imediatamente após a solicitação da unidade em caso de atos, comportamentos e ou postura inadequados com a política do Sesc em Minas;

**5.4.** Manter em dia todas as obrigações legais, trabalhistas, de saúde e segurança, sanitárias e ambientais durante a vigência do contrato, comunicando imediatamente às unidades quaisquer alterações e observando a data de validade de todos os documentos;

**5.5.** Observar e executar os serviços em consonância com as legislações vigentes, pertinentes aos serviços descritos neste termo em esfera municipal, estadual e federal;

**5.6.** Não será permitido o armazenamento ou descarte de resíduos junto aos demais resíduos do Sesc em Minas;

**5.7.** É proibida a prática de incineração de resíduos nas dependências das unidades do Sesc em Minas;

**5.8.** Manter sempre atualizado o quadro de funcionários junto às unidades do Sesc em Minas;

**5.8.1.** Não será liberado o acesso a funcionários que não estejam previamente autorizados na portaria das unidades ou que não estejam com as documentações trabalhistas e de segurança do trabalho em dia. As substituições de colaboradores devem ser devidamente regularizadas junto ao Sesmt do Sesc em Minas e somente após a devida liberação as trocas poderão ser efetuadas.

**5.9.** Arcar com todas as despesas com encargos fiscais, previdenciários e trabalhistas, além de quaisquer outros que se fizerem necessários ao cumprimento do contrato, inclusive: mão de obra, equipamento (s), ferramentas, veículo (s), alimentação, hospedagem, pedágios e insumos;

**5.10.** Utilizar ferramentas, equipamentos, automóveis, maquinário compatíveis com as características das unidades do Sesc em Minas, considerando as condições de acesso até os locais onde os serviços serão executados;

**5.11.** A Contratada deverá dar suporte e assessoria técnica ao Sesc em Minas durante toda a execução dos trabalhos e período de vigência do contrato, prestando todo e qualquer esclarecimento solicitado;

**5.12.** A Contratada deverá responsabilizar-se pela reparação de todos os serviços nos quais se constatem falhas e quaisquer outras irregularidades, por sua única e exclusiva responsabilidade;

**5.13.** Informar formalmente a Contratante a ocorrência de qualquer ato, fato ou circunstância que possa atrasar ou impedir a conclusão dos serviços, bem como, proposta para mitigar os impactos;

**5.14.** A Contratada assumirá a responsabilidade sobre quaisquer danos ocorridos à Contratante e aos terceiros (sendo humanos e/ou animais), tais como: equipamentos ou instalações existentes no imóvel e adjacências, dentre outros, proveniente de suas atividades durante a execução dos serviços;

**5.15.** Nos casos em que não haja possibilidade de acesso ao veículo coletor, a coleta deverá ser executada por método aprovado pelos órgãos competentes;

**5.16.** Manter sigilo quanto às informações obtidas em razão da prestação dos serviços;

**5.17.** Os serviços realizados, caso estejam em desacordo com as especificações previstas neste Termo de Referência, sejam entregues incompletos ou com atraso, se constatem falhas e quaisquer outras irregularidades, serão impugnados pela Fiscalização do Sesc em Minas, cabendo à Contratada assumir todo o ônus da sua reparação;

**5.18.** A Contratada deverá manter, durante o período de vigência do contrato, todas as condições de habilitações exigidas no processo da contratação, comunicando imediatamente à Contratante quaisquer alterações e observando a data de validade de todos os documentos;

**5.19.** O Sesc em Minas paralisará ou interdirá, total ou parcialmente, a frente de serviços, sempre que ficar caracterizada uma situação de risco iminente à saúde e/ou integridade física do trabalhador ou de outrem, sendo que os custos adicionais resultantes da aplicação destas paralisações são de inteira responsabilidade e ônus da Contratada e não eximem a mesma das obrigações e penalidades contratuais.

## **6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**6.1.** Disponibilizar o acesso às unidades do Sesc em Minas onde os serviços serão realizados;

**6.2.1.** A execução do objeto da presente contratação será acompanhada pelo fiscal designado pelo Sesc em Minas;

**6.2.1.1.** O fiscal de contrato viabilizará e acompanhará a execução do serviço nas suas respectivas unidades.

**6.3.** Manifestar-se sobre solicitações, reivindicações, cronogramas e outras atividades desenvolvidas pela Contratada de forma que não prejudique a execução do objeto;

**6.4.** Validar os serviços prestados e autorizar a ordem de pagamento;

**6.5.** Notificar a Contratada sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos serviços prestados;

**6.6.** Exercer fiscalização sobre a execução do contrato, comunicando imediatamente ao gestor do contrato em caso de desvios contratuais e operações dos serviços;

**6.7.** As unidades deverão seguir as diretrizes descritas na Portaria nº 280/2020, Resolução Normativa COPAM nº 232/2019 e NOP-INEA-35;

**6.8.** As unidades do Sesc em Minas deverão emitir o MTR (movimento de transporte de resíduos) no site dos Órgãos FEAM e INEA entregar à Contratada quando houver a execução dos serviços;

**6.9.** As unidades do Sesc em Minas deverão acompanhar quanto ao aceite referente a entrega dos resíduos no destinador, e a emissão do certificado de destinação final no site do Órgão FEAM e/ou INEA, pelo prazo estabelecido na Deliberação Normativa COPAM nº 232/2019 e na Norma Operacional NOP-INEA-35;

**6.10.** Informar ao Sesmt da Contratante quanto ao agendamento e execução do serviço.

## **7. DIRETRIZES DA SEGURANÇA DO TRABALHO**

**7.1.** A Contratada deve cumprir as exigências da Consolidação das Leis Trabalhistas – CLT, as Normas Regulamentadoras (NR) aprovadas pela portaria n.º 3.214/78 e suas alterações, e as demais legislações nos âmbitos federal, estadual e municipal e as diretrizes estabelecidas pela Contratante sobre Segurança, Saúde Ocupacional, Meio Ambiente e Qualidade, sob pena da aplicação das penalidades previstas;

**7.2.** O Anexo IV – Check List De Entrega De Documentos Empresa Contratada apresenta a relação de documentos que deverão ser apresentados pela Contratada na etapa de mobilização, antes do início das atividades;

**7.3.** O Anexo V – Manual De Segurança E Saúde No Trabalho Para Empresas Contratadas apresenta as informações gerais pertinentes à Segurança do Trabalho que envolvem as atividades que serão executadas;

**7.4.** A Contratada deverá enviar a documentação exigida pelo Sesmt em até 10 (dez) dias corridos após a reunião de *kick off* para análise.

**7.4.1.** A empresa deverá estar habilitada e integrada pelo Sesmt para iniciar a execução dos serviços em até 30 (trinta) dias corridos após a reunião de *kick off*.

**7.5.** Compreende a etapa de habilitação e integração: entrega da completa e correta documentação pertinente à Segurança do Trabalho, análise da documentação e o treinamento ministrado por parte do Sesmt do Sesc em Minas;

**7.5.1.** A empresa só será considerada mobilizada e estará apta a iniciar suas atividades após a aprovação de toda a documentação pelo Sesmt do Sesc em Minas e após a realização do treinamento de integração pelos empregados da Contratada.

## **8. VISITA TÉCNICA**

**8.1.** A realização de visita técnica prévia às unidades para conhecimento dos locais de execução dos serviços, averiguações e compreensão das especificações técnicas e quantitativos é facultativa. A empresa deve agendar previamente por meio do e-mail [meioambiente@sescmg.com.br](mailto:meioambiente@sescmg.com.br) ou telefone (31) 3279-1559;

**8.2.** A Contratada não poderá alegar, sob qualquer pretexto, que desconhecia as condições para correta execução dos serviços descritos nesse Termo de Referência, bem como, o regime de trabalho do local em que os serviços contratados serão executados, sendo obrigatória a execução dos serviços previstos em contrato no prazo estabelecido e o cumprimento de todos os itens relacionados no presente Termo de Referência.

## **9. SUBCONTRATAÇÃO**

**9.1.** A Contratada não poderá subcontratar o objeto desta licitação, salvo em caso de prévia autorização expressa pelo Contratante, e desde que sua viabilidade e vantajosidade sejam demonstradas pela Contratada, sendo vedada a subcontratação com licitante que tenha participado do procedimento licitatório;

**9.2.** Em sendo a subcontratação autorizada pelo Contratante, a responsabilidade da Contratada será mantida perante aquele;

**9.3.** A Contratada deverá garantir que a subcontratada mantenha, durante o período de vigência do contrato, todas as condições de habilitações exigidas no processo de licitação.

## **10. CONDIÇÕES DE PAGAMENTOS**

**10.1.** A Contratada somente poderá emitir a nota fiscal após entrega e validação da prestação dos serviços pelas unidades;

**10.2.** O valor a ser pago será proporcionalmente ao quantitativo de lâmpadas recolhidas nas unidades;

**10.3.** O pagamento dos serviços será realizado até 30 dias após o recebimento da nota fiscal;

**10.4.** A Contratada deve observar e atender as condições de emissão de nota fiscal para pagamento dos serviços realizados conforme procedimento e exigências do Sesc em Minas no tocante à data de emissão, prazo para pagamento e demais informações pertinentes:

**10.4.1.** As notas fiscais deverão ser emitidas até o dia 20 do mês subsequente da prestação do serviço;

**10.4.1.1.** Não serão aceitas notas fiscais emitidas após o dia 20 do mês subsequente da prestação de serviço. Caso não seja entregue até o dia 20, só poderá ser emitida após o dia 1º.

**10.4.2.** O pagamento a fornecedores será realizado nos dias 05 e 25 de cada mês, conforme critérios indicados a seguir:

**10.4.2.1.** As notas fiscais emitidas entre os dias 06 e 15 do mês corrente, serão pagas no dia 05 do mês subsequente.

**10.4.2.2.** As Notas Fiscais emitidas entre os dias 16 e 20 do mês corrente, serão pagas no dia 15 do mês subsequente;

**10.4.2.3.** As notas iscais emitidas entre os dias 01 e 05 do mês corrente, serão pagas no dia 25.

**10.5.** Os dados bancários deverão obrigatoriamente constar na nota fiscal/fatura e deverão ser da mesma titularidade da Contratada;

**10.6.** Deverá ser emitida uma nota fiscal para cada unidade;

**10.7.** Deverá ser encaminhado juntamente com a nota fiscal:

**10.7.1.** Arquivo *xml* correspondente a nota fiscal;

**10.7.2.** Certidões Negativas de Débitos (CND) na validade, em esfera municipal, estadual e federal;

**10.7.3.** Certidão de Regularidade Fiscal (CRF) na validade.

**10.8.** Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação contratual, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.

## **11. REUNIÃO DE KICK OFF**

**11.1.** Reunião de *kick off* ocorrerá de forma presencial na Unidade Sede I ou remota (*on line*) e, será agendada pelo Sesc em Minas após a assinatura do contrato, para alinhamentos das questões contratuais e técnicas, execução dos serviços e entrega de documentos;



**11.1.1.** Endereço Unidade Sede I: Rua dos Tupinambás, 956, Centro, CEP 30.120-906, Belo Horizonte/MG.

## **12. CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**12.1.** O critério de julgamento da licitação será menor preço por lote.

## **13. EXIGÊNCIAS PRÉ-CONTRATUAIS**

**13.1.** A Contratada deverá apresentar à Contratante no ato da assinatura do contrato a seguinte documentação:

**13.1.1.** Certidão de Dispensa ou Comprovação de Dispensa, Autorização Ambiental de Funcionamento ou Licença Ambiental, bem como, suas condicionantes, se aplicável, emitida pelo órgão ambiental competente;

**13.1.2.** A documentação deverá estar dentro do prazo de validade e de acordo com as especificações cabíveis para os serviços ora contratados.

## **14. PROPOSTA DE PREÇOS**

**14.1.** Indicar o valor unitário e total do item referente as lâmpadas para cada lote e o valor unitário e total da rota de atendimento completa também por lote, conforme descrito no modelo de proposta, anexo a este Termo;

**14.2.** Nos valores ofertados estarão inclusos o deslocamento, transporte, diárias, insumos, equipamentos, frete, e outras despesas necessárias para a plena execução dos serviços.

## **15. VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**15.1.** O contrato de prestação dos serviços terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado conforme o disposto nos termos da Resolução do Sesc nº 1252/12.

## **16. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DE HABILITAÇÃO**

Apresentar toda documentação exigida para a qualificação técnica dentro do prazo de validade e de acordo com as especificações cabíveis:

**16.1.** Certificado de Regularidade no Cadastro Técnico Federal do Ibama - CTF;

**16.2.** Comprovação do cadastro junto aos Órgãos FEAM e INEA, referente ao sistema Manifesto de Transporte de Resíduos – MTR dos resíduos transportados nos estados de Minas Gerais e Rio de Janeiro.

**16.3.** Alvará sanitário emitido pela autoridade sanitária competente;

**16.4.** Comprovação do registro do responsável técnico no Conselho Profissional competente;

**16.4.1.** O responsável técnico, deverá demonstrar vínculo com a proponente, mediante apresentação de ato constitutivo e/ou estatuto e/ou contrato social em vigor, e/ou ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente; ou empregado, mediante apresentação do registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS ou Contrato de Trabalho; ou através de declaração na qual o profissional autoriza a inclusão de seu nome para fim de participação na concorrência, sendo que esta declaração deverá ser assinada pelo respectivo profissional.

**16.5.** Um ou mais atestado(s) e/ou declaração(ões) de capacidade técnica, expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado com o respectivo CNPJ e razão social, em nome



## TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO I

8 de 8

da licitante, que comprove(m) aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características e quantidades com o objeto desta licitação, comprovando já ter realizado os serviços desta contratação.

### **17. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO**

17.1. Jennifer Ferreira Silva Balena

### **18. GESTOR DO CONTRATO**

18.1. Coordenação de Meio Ambiente.